

Fondo Concursable para Capacitación y Asistencia Técnica Municipal - FOCAM
Menú de servicios, objetivos, resultados esperados y tasas de contraparte
Convocatoria 2009

¿Qué busca el FOCAM? El FOCAM busca desarrollar capacidades en los equipos técnicos de los diferentes gobiernos municipales para que puedan impactar en las condiciones de vida de su población. Para tal efecto, las Asociaciones Departamentales de Municipalidades llevan adelante la ejecución de los servicios del FOCAM en función de términos de referencia, estándares de calidad, planes y cronogramas de trabajo específicos.

N°	Nombre del Servicio	Objetivo del Servicio	Resultados Esperados con la Implementación del Servicio	Tiempo Estimado de Ejecución	Costo Total del Servicio \$us	Tasas de contraparte en \$us					
						FAM / PADEM			Gobierno Municipal		
						Categoría A	Categoría B	Categoría C	Categoría A	Categoría B	Categoría C
A. Gestión Estratégica											
1	Ajuste de Plan de Desarrollo Municipal (PDM) en municipios de Categoría A	Apoyar al GM en el ajuste de su PDM	PDM ajustado, validado y aprobado	5 meses	5.000,00	3.000,00			2.000,00		
	Ajuste de Plan de Desarrollo Municipal (PDM) en municipios de Categoría B						3.000,00			3.000,00	
	Ajuste de Plan de Desarrollo Municipal (PDM) en municipios de Categoría C							3.000,00			4.500,00
2	Elaboración de Plan Estratégico Institucional (PEI)	Apoyar al GM en la elaboración de su Plan Estratégico Institucional	PEI elaborado, validado y aprobado	3 meses	2.000,00	1.200,00	1.000,00	800,00	800,00	1.000,00	1.200,00
B. Gestión Sectorial											
1	Promoción del desarrollo económico local.	Sensibilizar a autoridades y actores productivos del municipio e identificar, seleccionar y priorizar iniciativas DEL.	Autoridades y actores productivos sensibilizados e iniciativas DEL seleccionadas	2 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
2	Elaboración de plan municipal DEL	Asistir técnicamente al GM en la identificación, priorización y clasificación de diferentes iniciativas de DEL existentes en el municipio para promover su ejecución de acuerdo a plan concertado.	Documento de plan municipal DEL y 5 perfiles de proyecto elaborados, validados y aprobados	4 meses	3.000,00	2.250,00	1.800,00	1.200,00	750,00	1.200,00	1.800,00
3	Elaboración de planes de negocios	Asistir técnicamente al GM en la elaboración de planes de negocios para productores emprendedores organizados seleccionados.	3 planes de negocios elaborados conjuntamente los productores emprendedores seleccionados	3 meses	1.700,00	1.275,00	1.020,00	680,00	425,00	680,00	1.020,00
4	Elaboración de reglamento específico de DEL	Apoyar al GM para que cuente con un instrumento jurídico que le permita invertir recursos públicos para promover el desarrollo económico en su municipio	Reglamento elaborado, aprobado y entregado el GM	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00

5	Elaboración de estrategia de turismo	Asistir técnicamente al GM y actores involucrados en la elaboración de una estrategia de turismo que defina los objetivos estratégicos del sector en el municipio.	Estrategia y 3 perfiles de proyecto elaborados, validados y aprobados	4 meses	2.000,00	1.500,00	1.200,00	800,00	500,00	800,00	1.200,00
6	Promoción turística del Municipio	Brindar asistencia técnica a los GM, que cuenten con estrategia de turismo elaborada, para diseñar, desarrollar y promocionar los productos turísticos identificados en la estrategia.	Diseño, desarrollo y promoción de los productos turísticos del municipio	4 meses	2.500,00	1.875,00	1.500,00	1.000,00	625,00	1.000,00	1.500,00
7	Gestión local de riesgos	Sensibilizar y capacitar al GM y actores sociales, económicos e institucionales del municipio para incorporar la prevención de riesgos en la planificación participativa municipal.	Autoridades y actores municipales sensibilizados y capacitados, prevención de riesgos incorporada en la planificación participativa del municipio y 3 perfiles de proyecto elaborados,y aprobados	2,5 meses	1.500,00	1.125,00	900,00	600,00	375,00	600,00	900,00
8	Capacitación / sensibilización en gestión de residuos sólidos y manejo de aguas residuales	Capacitar y concienciar a actores políticos, institucionales, económicos y sociales del municipio sobre la gestión ambiental y el manejo adecuado de los residuos sólidos y aguas residuales generadas.	GM y actores institucionales, económicos y sociales del municipio capacitados, ARCO concertada y 3 perfiles de proyecto elaborados	2 meses	1.200,00	900,00	720,00	480,00	300,00	480,00	720,00
9	Reglamentación de actividades de explotación de áridos o agregados y apoyo en su aplicación.	Asistir técnicamente al GM en la elaboración de un reglamento que regule la explotación de áridos o agregados en el municipio y apoyar su aplicación.	Reglamento de áridos elaborado, validado y aprobado, y apoyo al GM en su aplicación	2 meses	1.200,00	900,00	720,00	480,00	300,00	480,00	720,00
10	Capacitación a concejales municipales en normativa municipal.	Capacitar a concejales municipales en la normativa vigente y uso de instrumentos, para coadyuvar al ejercicio de sus labores representativas, de deliberación, normativas y de fiscalización.	Concejales municipales capacitados en normativa municipal vigente	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
11	Capacitación y asistencia técnica al GM en la gestión de proyectos según normativa propia de organismos financiadores.	Brindar capacitación, teórica y práctica, a autoridades y equipo técnico del GM en la formulación de proyectos de desarrollo considerando la normativa propia existente en los diferentes organismos financiadores (BID, BM, FPS, otros) y, en base a esto, apoyar en la contratación de 2 empresas para la ejecución de proyectos estratégicos en el municipio.	Autoridades y equipo técnico del GM capacitados en la formulación de proyectos; 2 proyectos elaborados conjuntamente el GM (a nivel TESAs) en base a normativa propia de organismos financiadores; y apoyo en el proceso de contratación de 2 empresas para la ejecución de proyectos estratégicos en el municipio	2,5 meses	2.000,00	1.500,00	1.200,00	800,00	500,00	800,00	1.200,00
12	Elaboración de Programa Municipal de Educación - PROME	Desarrollar un programa que ayude al GM a mejorar la calidad de los servicios de educación.	PROME concluido, validado y entregado al GM	3 meses	2.000,00	1.500,00	1.200,00	800,00	500,00	800,00	1.200,00

13	Elaboración de Reglamento para la implementación del transporte escolar municipal	Apoyar al GM para que cuente con un instrumento jurídico que contribuya a mejorar la asistencia y permanencia escolar a través del servicio de transporte escolar.	Reglamento elaborado, aprobado, entregado al GM y en aplicación.	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
14	Elaboración de Reglamento para incentivos y becas escolares *	Apoyar al GM con la elaboración de un programa de incentivos y becas escolares y el reglamento que le permita aplicarlo, para mejorar la asistencia y permanencia escolar de los niños y niñas del municipio.	Reglamento elaborado, validado y aprobado	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
15	Elaboración de Reglamento para el funcionamiento de capys y epsas y apoyo en su implementación *	Apoyar a las capys y epsas conformadas en el municipio a elaborar su reglamento interno de funcionamiento y apoyar su implementación.	Reglamento elaborado, validado y aprobado	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
16	Apoyo en la implementación de los seguros municipales de salud *	Apoyar al GM en la implementación de los seguros municipales de salud (ej. seguro gratuito de vejez, SUSAT, SU-salud, otros)	GM cuenta con condiciones administrativas y operativas para implementar los seguros municipales de salud	2 meses	1.200,00	900,00	720,00	480,00	300,00	480,00	720,00
17	Formalización jurídica de asociaciones de productores existentes en el municipio *	Asistir al GM en la organización y formalización jurídica de las asociaciones de productores existentes en el municipio	Al menos 3 organizaciones de Organizaciones de productores han formalizado su situación jurídica	2 meses	1.000,00	750,00	600,00	400,00	250,00	400,00	600,00
C. Gestión Operativa											
1	Implementación del SIIM	Capacitar y asistir técnicamente al personal técnico del GM en el registro de sus contribuyentes y el cobro de sus recaudaciones tributarias y no tributarias a través de la implementación del SIIM.	Registro de contribuyentes y de ingresos tributarios y no tributarios en el SIIM	2 meses	1.800,00	900,00	900,00	720,00	900,00	900,00	1.080,00
2	Implementación del SIAF	Capacitar y dar asistencia técnica al personal técnico del GM para el registro, control y depreciación de activos fijos en el SIAF.	Equipo técnico del GM registra los activos fijos de responsabilidad del GM en el SIAF	2 meses	2.000,00	1.500,00	1.200,00	800,00	500,00	800,00	1.200,00
3	Ajuste POA y presupuesto 2009	Capacitar y dar asistencia técnica al GM para el ajuste del POA y presupuesto 2009.	POA y presupuesto 2009 ajustado y aprobado	2 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
4	Elaboración POA y presupuesto 2010	Capacitar y dar asistencia técnica al GM para la elaboración del POA y presupuesto 2010.	POA y presupuesto 2010 elaborado y aprobado	2 meses	1.000,00	750,00	600,00	400,00	250,00	400,00	600,00
5	Apoyo al GM para que realice su programación financiera 2009 *	Brindar asistencia técnica al GM para que realice la programación financiera 2009 en base a presupuesto aprobado.	Programación financiera 2009 elaborada	2 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00

6	Asistencia al GM en la elaboración del Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios*	Brindar asistencia técnica al GM en el desarrollo del reglamento específico de administración de bienes y servicios para llevar adelante funciones, actividades y procesos administrativos para adquirir bienes y/o contratar servicios.	GM cuenta con reglamento para adquirir bienes y/o contratar servicios, compatible con la Unidad de Normas del Ministerio de Hacienda	2 meses	1.000,00	750,00	600,00	400,00	250,00	400,00	600,00
D. Gestión Externa											
1	Sistema de comunicación institucional	Apoyar, capacitar y asistir técnicamente al GM en el diseño e implementación de un sistema de comunicación institucional interno y externo, que le ayude a organizar, sistematizar y transparentar la información y el trabajo que realiza.	Sistema de comunicación institucional diseñado e implementado	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00
2	Capacitación en procesos de concertación y resolución pacífica de conflictos	Capacitar a autoridades municipales, equipo técnico y representantes de la sociedad civil en procesos de concertación y resolución pacífica de conflictos.	Autoridades y representantes del municipio capacitados	1,5 meses	800,00	600,00	480,00	320,00	200,00	320,00	480,00

1. Las tasas de contraparte están definidas por categoría de municipio. Los subsidios de la FAM y el PADEM se definen en función del tamaño del municipio, beneficiando en mayor medida a los más pequeños.
2. De acuerdo a la magnitud del servicio, la contraparte municipal puede ser sujeta a una negociación bilateral entre la Asociación y el GM.
3. Si 3 o más municipios se mancomunan y presentan sus solicitudes al FOCAM para la ejecución de un mismo servicio, los costos de la contraparte municipal tendrán una rebaja del 10%.

Requisitos mínimos para la ejecución de los servicios

1. Emisión de Resolución de Concejo Municipal autorizando la firma de un convenio interinstitucional entre el Ejecutivo Municipal y la Asociación para la contratación de servicios FOCAM y pago de la contraparte correspondiente.
2. Los gobiernos municipales deben designar un equipo técnico contraparte para que trabaje conjuntamente a la Asociación en la ejecución de cada servicio.
3. Los servicios FOCAM ejecutados por las Asociaciones deben responder a las expectativas y demandas reales surgidas en los Gobiernos Municipales, en el marco de los términos de referencia y estándares de calidad.
4. Los Gobiernos Municipales interesados en acceder a los servicios del FOCAM deberán tener al día los aportes que realizan a la Asociación.

* Se refiere a un servicio nuevo